



SCAI Comunicazione srl

POTENZA | ROMA | MILANO

P.IVA 01798270763

partecipa@romefutureweek.it 379 1542327

REGOLAMENTO ROME FUTURE WEEK®

Premessa

Rome Future Week® è un cartellone di eventi diffusi nella città Metropolitana di Roma, con l'obiettivo di promuovere l'innovazione, il futuro, i saperi e la creatività.

La seconda edizione, in programma dal 16 al 22 settembre 2024, prevede centinaia di iniziative, realizzate da privati, istituzioni, organizzazioni e associazioni, che animeranno la città di Roma, i suoi luoghi storici e quelli più innovativi. Tante anime diverse attive sul territorio si riuniranno idealmente sotto l'unico Brand Rome Future Week® che nasce con l'intento di dare visibilità ad una città che, oltre a valorizzare la sua storia e le sue origini, si proietta verso il futuro, immaginando e realizzando quello che accadrà nei diversi settori dell'esperienza umana.

Il presente regolamento è rivolto a tutti coloro che intendono, nel rispetto del presente e della manifestazione di interesse (consultabile all'indirizzo www.romefutureweek.it/manifestazione-interesse.pdf) organizzare e associare ai valori del brand un proprio evento durante la settimana della Rome Future Week®.

In tale ottica, questo documento stabilisce le linee guida che dovranno essere rispettate per partecipare alla manifestazione e che si dovranno ritenere accettate dall'Organizzatore al momento della candidatura.

Articolo 1. Definizioni



- Rome Future Week® (RFW): cartellone di eventi diffusi ideato e realizzato da SCAI Comunicazione.
- Organizzatori: coloro che, a seguito di approvazione da parte del comitato RFW organizzano un evento durante la RFW.
- Referente dell'Organizzatore: colui che si interfaccia con il Team di RFW per tutti gli aspetti organizzativi
- Team di RFW: il team di Scai Comunicazione che si occupa dell'organizzazione della RFW.
- Pubblico: coloro che prendono parte come pubblico agli eventi del cartellone RFW.
- Evento: il singolo evento candidato dall'Organizzatore e successivamente ammesso a partecipare alla RFW.



SCAI Comunicazione srl

POTENZA | ROMA | MILANO

P.IVA 01798270763

 partecipa@romefutureweek.it  379 1542327

Articolo 2. Criteri di Partecipazione

Possono partecipare alla RFW, in qualità di Organizzatori, tutte le aziende, le startup, le associazioni, le istituzioni pubbliche, i gruppi informali, gli enti del terzo settore, gli enti locali e privati che presentino una proposta di Evento con una chiara affinità ai temi dell'innovazione e della creatività secondo più puntuali indicazioni contenute nella manifestazione di interesse.

Gli stessi devono impegnarsi a rispettare, oltre a quanto previsto nel presente regolamento, tutte le leggi vigenti ed in particolare le normative locali e nazionali in materia di sicurezza e pubblica sicurezza.

Articolo 3. Procedura di Candidatura

Le candidature devono essere presentate secondo le scadenze e i requisiti indicati nel presente regolamento, inclusa la descrizione dell'evento, i piani di sicurezza e logistica, tutti i dati relativi all'Organizzatore ed una eventuale breve relazione esplicativa di quelle che potrebbero essere le criticità connesse all'organizzazione dell'Evento.

Le candidature possono essere effettuate a partire dal 12 marzo 2024 fino al 30 giugno 2024, nel rispetto della procedura di seguito dettagliata.

1. Registrazione: la registrazione deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'Organizzatore o da un suo preposto a ciò delegato. Nell'ambito della registrazione deve essere indicato colui che sarà il referente dell'Evento candidato, quale unico interlocutore, in caso di approvazione dell'evento, legittimato ad interfacciarsi con il Team di RFW per tutti gli aspetti legati alla partecipazione alla manifestazione. Oltre alle generalità del referente dovranno essere indicati i suoi contatti telefonici ed un indirizzo mail, che saranno utilizzati dal Team di RFW per tutte le necessarie comunicazioni.

L' Organizzatore, una volta effettuata la registrazione sul sito di RFW (<https://romefutureweek.it/>) nella sezione "**CANDIDA IL TUO EVENTO**", riceverà le credenziali per l'accesso all'area privata dove potrà candidare, attraverso specifico modulo, uno o più eventi. Per poter procedere alla registrazione ed alla compilazione della scheda dell'evento, il referente dovrà dichiarare di aver letto, compreso ed accettato il presente Regolamento e la Manifestazione di interesse reperibili all'indirizzo:



www.romefutureweek.it/manifestazione-interesse.pdf.



SCAI Comunicazione srl

POTENZA | ROMA | MILANO

P.IVA 01798270763

 partecipa@romefutureweek.it  379 1542327

2. Descrizione dell'evento: ogni Organizzatore avrà a disposizione una pagina dedicata in cui rappresentare l'evento che intende organizzare indicandone tutti i dettagli, di cui potrà richiedere in qualsiasi momento la pubblicazione. Qualora l'Organizzatore non disponga ancora di tutte le informazioni relative all'evento potrà salvarne una bozza per poi completare la richiesta in un secondo momento. La richiesta di pubblicazione potrà avvenire in qualsiasi momento a partire dal 12 marzo 2024 sino al 30 giugno 2024. Dopo l'invio della richiesta, e sino al 20 luglio 2024, sarà possibile modificare solo alcune informazioni, quali ad esempio quelle che non sia strettamente necessarie e fondamentali ai fini della selezione. A partire dalla data di cui innanzi, non sarà più possibile modificare alcunché, salvo il caso di ipotesi eccezionali che dovranno essere sottoposte all'attenzione del Team di RFW (partecipa@romefutureweek.it) che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere se ammettere ulteriori modifiche e/o aggiunte.

3. Invio della candidatura: dopo aver completato la scheda relativa all'evento è possibile procedere con la richiesta di pubblicazione cliccando sull'apposito link previa sottoscrizione della manleva disponibile all'interno dell'area privata. La candidatura, come inoltrata dall'Organizzatore, verrà esaminata dal Team di RFW. Al fine di rendere il procedimento di selezione da parte del Team di RFW più agevole e fluido sarebbe preferibile effettuare l'invio della candidatura solo qualora le informazioni circa l'Evento proposto siano complete e perfettamente definite in ogni loro singola parte. La valutazione da parte del Team di RFW verrà effettuata sulla base delle informazioni contenute nella scheda dell'Organizzatore.

4. Ricezione della conferma: una volta inviata la richiesta di pubblicazione l'Organizzatore riceverà una comunicazione di conferma dell'invio.

5. Esito della candidatura: dopo aver esaminato la candidatura sulla base dei criteri specificati all' articolo 4 che segue nel presente regolamento, il Team di RFW comunicherà l'esito che in nessun caso potrà essere oggetto di rimostranze alcune.

Articolo 4. Criteri di Selezione

Gli eventi proposti saranno selezionati dal Team RFW, a suo insindacabile giudizio, sulla base del grado di innovazione, dell'impatto sulla comunità e sul territorio e della conformità con i temi della manifestazione. In particolare, saranno preferiti nella selezione quegli eventi:

- a) che riguardino un tema/oggetto di interesse strategico o comunque rientrante nei settori di Rome Future Week®;
- b) che siano sostenibili economicamente dal soggetto proponente, anche con il supporto di sponsor dallo stesso individuati;



- c) che siano caratterizzati, ove possibile, da elementi di unicità e originalità del format;
- d) che abbiano un impatto forte ed innovativo sul territorio e sulle persone;
- e) che prevedano delle attività di promozione e marketing per la sua diffusione;
- f) che siano organizzati nel rispetto dei principi della sostenibilità e dell'uguaglianza;

Articolo 5. Requisiti degli eventi

Nel procedere all'ideazione ed organizzazione degli Eventi, gli Organizzatori dovranno tener conto che:

- a) l'Evento dovrà essere organizzato tra il 16 e il 22 settembre 2024, potrà durare un'ora o più, un giorno intero, oppure essere distribuito su tutta la settimana dal 16 al 22 settembre o solo in alcuni giorni della stessa.
- b) l'Evento dovrà essere organizzato all'interno del territorio della città metropolitana di Roma;
- c) si potranno candidare eventi gratuiti o a pagamento. In caso di eventi a pagamento, le transazioni dovranno essere gestite in autonomia dall'organizzatore tramite modalità e sistemi di pagamento dallo stesso individuati;
- i) gli Eventi dovranno essere organizzati nel rispetto di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle poste a tutela della sicurezza;
- l) gli Eventi non dovranno avere carattere politico o finalità propagandistiche.

Articolo 6. Format degli eventi

È possibile candidare uno o più eventi rientranti in uno dei seguenti format:

- Open days: giornate dedicate alla scoperta di spazi e offerte non sempre accessibili a tutti;
- Conferenze: eventi pubblici durante i quali si discute o si presenta un argomento specifico ad un pubblico interessato
- Workshop: momenti di formazione interattivi in cui un gruppo di persone si riunisce per acquisire competenze e abilità;
- Mostre: esposizioni temporanee di opere o installazioni finalizzate alla promozione di progetti artistici e culturali;
- Esperienze: attività che prevedono un coinvolgimento diretto dei partecipanti, spesso di carattere culinario o turistico;
- Talk: discussioni tra esperti che alla presenza di un pubblico si confrontano su un argomento specifico;
- Celebrazioni: eventi organizzati in occasione di specifiche ricorrenze, con lo scopo di ricordarle e/o sensibilizzare i partecipanti;
- Premiazioni: assegnazioni di premi di vario genere a personalità che si sono distinte in un determinato settore;

- Interviste: approfondimento rivolto ad una persona o ad un gruppo al fine di raccogliere



- pareri o raccontare una storia, presentare un'opera;
- Concerti e Spettacoli: manifestazioni musicali, teatrali, proiezioni ed eventi con finalità di intrattenimento;
 - Performance: spettacoli riguardanti arti performative, in cui può essere anche coinvolto lo spettatore;
 - Presentazioni: esposizioni di progetti, iniziative, libri, film e prodotti e servizi di vario genere, per scopi divulgativi o commerciali;
 - Hackathon: eventi in cui gruppi di persone lavorano in modo intensivo su un progetto, con l'obiettivo di creare qualcosa di innovativo

Se si intende organizzare un'attività con un format che non rientra in questo elenco è possibile effettuare la candidatura dettagliando la proposta che sarà valutata dal Team della RFW.

Articolo 7. Obblighi degli Organizzatori

Gli Organizzatori selezionati devono:

1. esporre nella location dell'evento e sui materiali utilizzati per la promozione dello stesso (locandine, post, slide, banner, roll-up) il logo Rome Future Week® che sarà fornito dal Team RFW contestualmente alle indicazioni sull'inserimento facoltativo di una stringa di loghi dei sostenitori della Rome Future Week. Inoltre il team di RFW fornirà agli Organizzatori, in maniera gratuita, materiale promozionale sulla Rome Future Week che dovrà essere esposto obbligatoriamente durante l'evento. Verranno messi a disposizione degli Organizzatori pacchetti a pagamento con materiali da brandizzare con il logo dell'Organizzatore e quello di RFW. L'acquisto di tali pacchetti non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla manifestazione.
2. utilizzare i materiali e le linee guida di comunicazione condivisi dall'organizzazione;
3. utilizzare i materiali di comunicazione solo per finalità connesse allo svolgimento della manifestazione e nell'ambito di Rome Future Week®;
4. mettere in campo delle specifiche ed accurate strategie ed azioni di comunicazione per promuovere l'evento al fine di coinvolgere il maggior numero di partecipanti;
5. indicare sin dalla fase di candidatura un solo referente dell'Organizzatore per l'evento che dovrà fornire i suoi dati compilando il form sul sito RFW e sarà l'unico interlocutore per il Team di RFW su tutti gli aspetti relativi all'evento stesso;
6. riservare almeno 4 pass, gratuiti se l'evento è a pagamento, per la partecipazione all'evento al Team RFW, senza necessità di registrazione;
7. curare e gestire, o far sì che eventuali terzi incaricati curino e gestiscano, in piena autonomia, con mezzi propri e a proprie spese l'organizzazione, l'allestimento, la registrazione degli utenti (sia essa gratuita, sia essa a pagamento) e la loro partecipazione (sia essa libera, che previa registrazione), nonché, in generale, la realizzazione dei propri Eventi, assumendosi i relativi costi ed oneri, nel pieno rispetto delle finalità del cartellone RFW 2024;



SCAI Comunicazione srl

POTENZA | ROMA | MILANO

P.IVA 01798270763

partecipa@romefutureweek.it 379 1542327

8. procurare a proprie cura e spese i necessari permessi, concessioni, licenze, autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di tutti gli eventi candidati, ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'eventuale necessaria licenza temporanea di occupazione di suolo pubblico e/o il permesso di apertura dell'esercizio oltre i normali orari di attività, nonché la licenza per il corretto utilizzo della piattaforma prescelta dal Partecipante attraverso la quale l'Evento sarà reso disponibile agli utenti interessati a parteciparvi.
9. non veicolare attraverso gli Eventi e le azioni di promozione degli stessi messaggi siano contrari alle norme imperative, all'ordine pubblico o al buon costume e non avere contenuto a qualsiasi titolo discriminatorio e/o offensivo della moralità pubblica.
10. concordare con l'organizzazione ogni eventuale variazione dell'evento in termini di data, location, tematiche da trattare;
11. in caso di annullamento dell'evento avvisare tempestivamente il Team di RFW e tutti gli iscritti all'evento stesso;
12. sottoscrivere con firma autografa il documento di manleva nei confronti della società Scai Comunicazione, promotore della Rome Future Week®;

Articolo 8. Violazioni e Sanzioni

Il mancato rispetto dei predetti obblighi comporterà a carico degli organizzatori l'esclusione dalla manifestazione per questa edizione e per quelle future.

Articolo 9. Privacy e Dati Personali

Tutti i dati raccolti dalla società Scai Comunicazione s.r.l. e rilasciati dall'Organizzatore saranno trattati solo per le finalità connesse alla manifestazione RFW e comunque in conformità alle normative vigenti in materia di privacy e di trattamento dei dati personali.

Articolo 10. Disposizioni Finali

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si farà riferimento alla legislazione italiana al momento applicabile.

Ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione del presente regolamento e/o della documentazione allo stesso collegata (quali il Documento di manleva e la manifestazione di interesse), come del pari, qualsiasi controversia connessa alla partecipazione alla RFW 2024 sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Potenza.



SCAI Comunicazione srl

POTENZA | ROMA | MILANO

P.IVA 01798270763

 partecipa@romefutureweek.it  379 1542327

Articolo 11. Contatti e Assistenza

Per informazioni o assistenza, contattare il Team di RFW all'indirizzo email:

partecipa@romefutureweek.it

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Organizzatore riconosce e dichiara che il presente regolamento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con l'accettazione di seguito manifestata, si confermano ed approvano specificamente le seguenti clausole:

- **Articolo 2. Criteri di Partecipazione**
- **Articolo 4. Criteri di Selezione**
- **Articolo 7. Obblighi degli Organizzatori**
- **Articolo 8: Violazioni e Sanzioni**
- **Articolo 10. Disposizioni Finali**